



Výroční zpráva č. 27

**Gymnázium Otokara Březiny
a Střední odborná škola
Telč**

Školní rok 2020–2021

I. Základní údaje o škole

Slovo úvodem

„Pandemický“ školní rok 2020/2021 byl rokem netradičním a v mnoha ohledech rokem náročným. Nařízené vzdělávání distančním způsobem nás však již nezastihlo nepřipravené a domnívám se, že v mnoha ohledech žákům i pedagogům pomohlo se posunout směrem k aktivnějšímu a hlavně efektivnějšímu způsobu využívání moderních technologií.

Na co jsme opravdu hrdí, jsou online besedy se zajímavými osobnostmi, které škola pořádala jak pro své žáky a zaměstnance, tak pro širokou veřejnost. Děkujeme zapojeným vyučujícím, ale též žákům, kteří se nezalekli nelehkého úkolu a pustili se do moderování besed z prostředí svých domovů.

Byli jsme si vědomi rizik, které s sebou distanční způsob vzdělávání přináší, a proto jsme se snažili žáky motivovat i v oblastech, které online kontakt pokrýt nemohl. Například učitelé tělesné výchovy natáčeli podpůrná videa, aby i přes osobní nepřítomnost žáků ve škole podnítili jejich zájem o pohyb a připomněli jim, že je třeba tělo udržovat v kondici.

Jsme rádi, že i v takto nepříznivé době žáci projevovali vlastní aktivitu, zájem o studium a rozličné mimoškolní činnosti. Dokladem jsou úspěchy našich žáků v mnoha soutěžích a olympiádách, které (i když ve většině případů pořádané v online prostředí) nepostrádaly tradiční náročnost.

Školní Zpravodaj prostřednictvím článků a zpráv svých mladých redaktorů informoval nejenom o činnostech školy, ale též o tématech, která jsou našim žákům blízká. Ve školním roce 2020/2021 bylo možno se blíže seznámit s naší školou, jejími aktivitami a prostředím i skrze pravidelný sloupek v Telčských listech.

Další projekt, který se v období tzv. distanční výuky mimořádně vydařil, byla školní soutěž pro mladé básníky a autory povídek, která nesla název Literární cena Otokara Březiny. Výsledkem je velmi pěkný sborník, na který mohou být všichni zúčastnění právem pyšní. Doufáme, že se podaří na tuto úspěšnou akci navázat i v roce následujícím.

V souhrnu můžeme říci, že loňský školní rok byl opravdovou výzvou, díky které jsme si uvědomili, že naše škola stojí na pevných základech. Hlavními pilíři jsou aktivní žáci, zkušení učitelé, vstřícní rodiče a podporující veřejnost.

Mgr. Bc. Lenka Procházková



Charakteristika školy

Název školy: Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč

Adresa: Hradecká 235, 588 56 Telč

IČO: 605 45 941

REDIZO: 600014754

Kontakt: web: www.gymnsostelc.cz

mail: info@gymnsostelc.cz

telefon: +420 567 584 551

Zřizovatel: Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

kontakty: Odbor školství Krajského úřadu

Kraje Vysočina

telefon: 564 602 222

fax: 564 602 429

Rada školy:

Mgr. Josef Drmota (zástupce pedagogického sboru)

Ing. Bohumír Krejčí (zástupce pedagogického sboru)

Mgr. Roman Fabeš (zástupce zřizovatele)

RNDr. Miloš Vystrčil (zástupce zřizovatele)

Ing. Markéta Svobodová (zástupce rodičů)

Bc. Helena Klímová (zástupce rodičů)

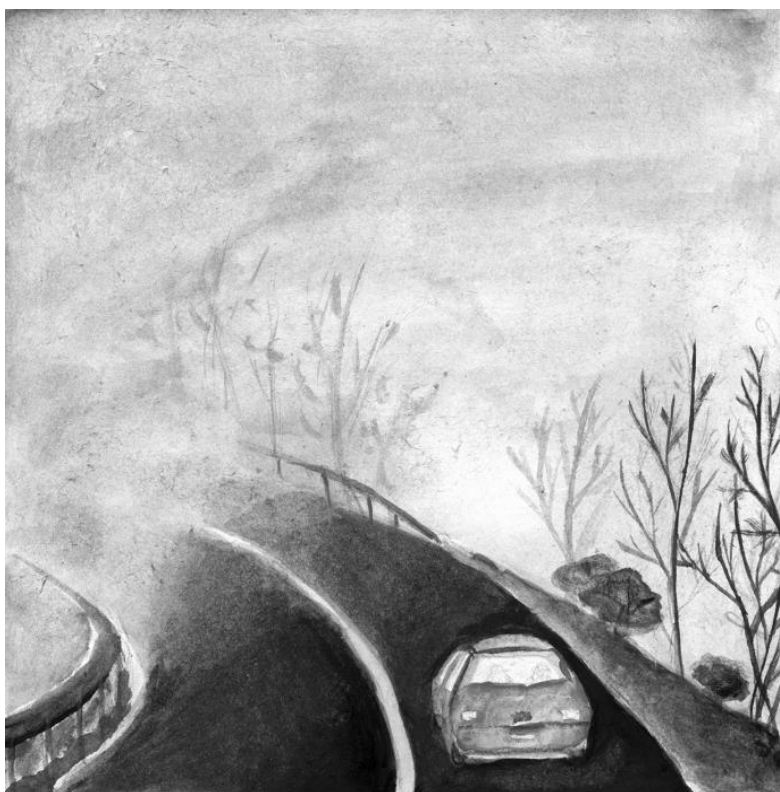
II. Ze života školy

Online besedy s inspirativními osobnostmi

Distanční výuka je pro mnohé pedagogy a žáky velmi náročná a také jednotvárná. Jednou z možností, jak oživit dění na škole, je pořádání online besed se zajímavými osobnostmi. Od února do června jsme uspořádali celkem devět těchto online setkání. Postupně jsme pozvali historika Michala Stehlíka, přírodovědce a kněze Marka Orko Váchu, herečku Marthu Issovou, olympionika Vavřince Hradilka, novináře Josefa Pazderku, šéfredaktora Respektu Erika Taberyho a socioložku Marcelu Linkovou. Proběhla též beseda o týmu e-force na ČVUT a (ne)bezpečném internetu.

Některé besedy byly koncipovány spíše jako vzdělávací přednášky, jiné jako živé besedy s moderátory. Uvádění si vyzkoušeli šikovní studenti z kvarty, sexty, 3.A a septimy. Rozhodně nezklamali, naopak předčili naše nadějná očekávání, když pokládali dokonale promyšlené a neotřelé dotazy.

Na besedách se setkávali nejen studenti a učitelé z naší školy, ale i žáci a kolegové ze škol okolních. Mnohdy sem zavítali i lidé, kteří by na živé setkání s osobností nepřišli, možná by se ostýchali, možná by nenašli čas. Takto se hosté mohli nepozorovaně připojit a zase odpojit tak, jak jim to bylo příjemné. Nutno říct, že i organizace živých besed by byla mnohem náročnější a zdaleka by se nám nepodařilo odkrýt tolik zajímavých a pestrých témat.





Land art



MISTROVSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY VE ZPRACOVÁNÍ TEXTŮ 2021 ONLINE

CELOSTÁTNÍ FINÁLE

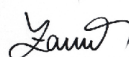
DIPLOM

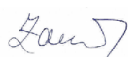
Ellen Němečková

3. místo

Desetiminutový opis s penalizací 50 – základní školy

Praha
7. dubna 2021


Helena Zaviačičová
INTERINFO ČR


Jaroslav Zaviačič
Internetová škola ZAV


Vít Valeš
NPI ČR



Mistrovství republiky žáků v psaní na klávesnici



Plenér



Velehrad a archeologický skanzen v Modré



Veřejné čtení mladých autorů v novoříšském klášteře



Adopce na dálku

III. Vzdělávací obory na škole

Studijní obory:

79-41-K/41 Gymnázium

79-41-K/81 Gymnázium

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Vzdělávací programy:

„Nejkrásnější je, když si lidé rozumějí“

79-41-K/41, 79 – 41-K/81

„Cestovní ruch – veřejná správa – management sportu a trenérství“

63-41-M/01



IV. Personální zabezpečení činnosti školy

Vyučující ve školním roce 2020/2021

Ředitel školy: Mgr. Bc. Lenka Procházková

Zástupce ředitele: Ing. Bohumír Krejčí

Ing. Ladislav Novák

Učitelé:

Mgr. Bártů Ivana, ČJ, D

Mgr. Bártů Zdeněk, D, RJ, LAT

Mgr. Benešová Simona, TV, BI

Mgr. Drmota Josef, M, Z

Mgr. Dvořáková Eva, FJ, AJ

Mgr. Fabešová Markéta, FJ, ČJ

Mgr. Fischerová Martina, AJ, NJ, BI

Mgr. Florianová Jaroslava, M, VV

Mgr. Holcová Ivana, ČJ, ZSV

Mgr. Hosová Iveta, AJ, NJ

Mgr. Jurka Jaroslav (DPP), Náb.

Mgr. Kopečný Radek, ČJ, ZSV

Ing. Krejčí Bohumír, IVT, EL

Ing. Krejčířová Miroslava, Ph.D.,
OPZ

Ing. Lančová Lenka, CH, IVT

Mgr. Lojka Vít, TV, Z

Mgr. Lojková Lucie, AJ, NJ, CH

Mgr. Macků Pavel, M, CH, Z

RNDr. Macků Pavel, BI

Ing. Mrkvičková Hana, EKO,
MNG

Ing. Novák Ladislav, OPZ, TA,
HK

Mgr. Obšilová Ivana, M, FY

Mgr. Plunder Michal, TV, BI

Mgr. Bc. Procházková Lenka, AJ,
VV

Mgr. Příbyl Petr, ČJ, D, ZSV

Mgr. Simotová Andrea, AJ, Náb.

Mgr. Toufarová Radka, M, FY,
DG

Mgr. Tůma Ladislav, BI, CH

Mgr. Uhlířová Jana, AJ, HV

RNDr. Vejmelka Lukáš, M, FY

Mgr. Veselá Pavla, AJ

Mgr. Veselá Jirousová Marta,
ČJ, VV

Mgr. Vojtová Jana, NJ, ČJ

Mgr. Volavková Helena, ČJ, D,
ZSV

Mgr. Zažímalová Květa, ČJ, HV

Lektorka francouzského jazyka:

Willerval Marie

Sekretariát:

Maříková Marie
Hadravová Lucie
Miltová Lenka

hlavní účetní
mzdová účetní, evidence majetku
sekretářka, administrativní a spisová práce

Zaměstnanci školní jídelny:

Divišová Marie
Havlíková Eva
Fousová Milena

vedoucí školní jídelny
zástupce vedoucí školní jídelny
vedoucí kuchařka

Ficová Květa
Kacetlová Milena
Navrátilová Ivana
Srpová Jana
Šplíchalová Lenka
Štěpánková Magdalena
Vejmělková Radka

kuchařka
kuchařka
kuchařka
kuchařka
kuchařka
kuchařka
kuchařka

Správní zaměstnanci školy:

Moudrý Jiří
Chvátal Josef (DOPP)

školník

Baborová Jitka
Cahová Jana
Kadlecová Vladislava
Petrů Ilona
Růžičková Ivana

uklízečka
uklízečka
uklízečka
uklízečka
uklízečka



V. Žáci školy

Třída	Třídní učitel	Počet studentů	Dívky/chlapci
GOB			
Prima	Mgr. Simona Benešová	32	20/12
Sekunda	Mgr. Radek Kopečný	34	14/20
Tercie	RNDr. Lukáš Vejmelka	30	16/14
Kvarta	Mgr. Helena Volavková	33	19/14
Kvinta	Mgr. Radka Toufarová	26	14/12
1. A	Mgr. Zdeněk Bártů	23	16/7
Sexta	Mgr. Michal Plunder	28	17/11
2. A	RNDr. Pavel Macků	27	18/9
Septima	Mgr. Ivana Bártů	25	19/6
3. A	Mgr. Květa Zažímalová	31	24/7
Oktáva	Mgr. Vít Lojka	25	13/12
4. A	Mgr. Josef Drmota	30	18/12
SOŠ			
1. AS	Mgr. Petr Příbyl	12	7/5
2. AS	Ing. Hana Mrkvičková	18	14/4
3. AS	Ing. Miroslava Krejčířová, PhD.	12	6/6
4. AS	Mgr. Jaroslava Florianová	10	6/4

VI. Přijímací řízení

Kritéria přijímacího řízení pro obory 79-41—K/81, 79-41-K/41 a 63-41—M/01:

Ve všech oborech bylo v přijímacím řízení vyžadováno vykonání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky organizované Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.

Uchazeči byli přijímáni ke vzdělání na základě celkového hodnocení:

V přijímacím řízení bylo možné získat 50 bodů za výsledky přijímací zkoušky z matematiky, 50 bodů za výsledky přijímací zkoušky z českého jazyka, 50 bodů za prospěch na ZŠ a 10 bodů za úspěšné hodnocení v soutěžích.

Bodování prospěchu na základní škole:

Účastníkům přijímacího řízení byly přiděleny body za průměr průměrů prospěchu uvedeného ve dvou sledovaných obdobích na přihlášce ke studiu. Tento průměr zahrnoval hodnocení ze všech povinných a volitelných předmětů. Průměr průměrů prospěchu byl lineárně převedený na body. Průměru 1,00 odpovídalo 50 bodů, průměru 3,00 odpovídalo 0 bodů.

Bodování soutěží:

Individuální okresní a vyšší soutěž v 8. a 9. třídě ZŠ (u osmiletého gymnaziálního oboru ve 4. a 5. třídě ZŠ) ze všeobecně vzdělávacích předmětů (mimo výchov) – 1. místo 4 body, 2. místo 3 body, 3. místo 2 body, 4. – 10. místo 1 bod. Výsledky v jednotlivých soutěžích se sčítaly, maximální počet dosažených bodů byl 10 (při vyšším součtu se nahrazoval výsledek ziskem 10 bodů).

Celkové hodnocení:

Pořadí uchazečů bylo sestaveno v každém oboru podle celkového součtu získaných bodů, všichni účastníci přijímacího řízení byli seřazeni sestupně. Nejvyšší možný počet přijatých žáků do prvního ročníku v každém oboru byl 30.

Počty uchazečů:

	Počet přihlášek	Počet přijatých	Přijato a nenastoupilo	Přijato po odvolání	Nastoupilo celkem
NG	50	30	6	6	30
VG	62	30	18	15	27
SOŠ	38	30	19	6	17

VII. Výsledky vzdělávání žáků

1. pololetí – GOB 2020/21									
Třída	Žáci	Dív./chl.	Vyz.	Prosp.	Nepr.	Neh	Prům. prosp.	Abs. na třídu	Abs. na žáka
Prima	32	20/12	29	3	0	0	1,190	775	24,2
Sekunda	34	14/20	26	8	0	0	1,382	520	15,3
Tercie	30	16/14	21	9	0	0	1,295	738	24,6
Kvarta	33	19/14	19	14	0	0	1,383	1 226	37,2
1. A	23	16/7	9	14	0	0	1,462	511	22,2
Kvinta	26	14/12	15	11	0	0	1,444	604	23,2
2. A	27	18/9	10	17	2	0	1,561	431	16,0
Sexta	28	17/11	12	16	0	0	1,497	456	16,3
3. A	31	24/7	17	14	0	0	1,489	1 244	40,1
Septima	25	19/6	12	13	0	0	1,569	1 149	46,0
4. A	30	18/12	7	23	0	0	1,857	988	32,9
Oktáva	25	13/12	12	13	0	0	1,656	1 080	43,2
NG	129	69/60	95	34	0	0	1,317	3 259	25,3
VG	215	139/76	94	121	0	0	1,559	6 463	30,1
GOB	344	208/136	189	155	0	0	1,464	9 722	28,3
1. pololetí – SOŠ 2020/2021									
Třída	Žáci	Dív./chl.	Vyz.	Prosp.	Nepr.	Neh.	Prům. prosp.	Abs. na třídu	Abs. na žáka
1. AS	12	7/5	1	11	0	0	1,672	181	15,1
2. AS	18	14/4	3	12	3	0	1,916	503	27,9
3. AS	12	6/6	1	10	1	0	2,397	584	48,7
4. AS	10	6/4	0	10	0	0	2,338	718	71,8
SOŠ	52	33/19	5	43	4	0	2,047	1 986	38,2

2. pololetí – GOB 2020/21									
Třída	Žáci	Dív./chl.	Vyz.	Prosp.	Nepr.	Neh.	Prům. prosp.	Abs. na třídu	Abs. na žáka
Prima	31	19/12	27	4	0	0	1,191	504	16,3
Sekunda	34	14/20	25	9	0	0	1,304	721	21,2
Tercie	30	16/14	24	6	0	0	1,233	904	30,1
Kvarta	33	19/14	27	6	0	0	1,281	1 107	33,6
1. A	23	16/7	7	16	0	0	1,445	371	16,1
Kvinta	25	14/11	16	9	0	0	1,375	501	20,0
2. A	27	18/9	15	12	0	0	1,387	619	22,9
Sexta	28	17/11	13	15	0	0	1,464	351	12,5
3. A	31	24/7	20	11	0	0	1,408	1 040	33,5
Septima	25	19/6	12	13	0	0	1,517	1 126	45,0
4. A	30	18/12	14	16	0	0	1,613	284	9,5
Oktáva	25	13/12	16	9	0	0	1,340	121	4,8
NG	128	68/60	103	25	0	0	1,255	3236	25,3
VG	214	139/75	113	101	0	0	1,444	4 413	20,6
GOB	342	207/135	216	126	0	0	1,370	7649	22,4
2. pololetí – SOŠ 2020/21									
Třída	Žáci	Dív./chl.	Vyz.	Prosp.	Nepr.	Neh.	Prům. prosp.	Abs. na třídu	Abs. na žáka
1. AS	12	7/5	1	11	0	0	1,667	187	15,6
2. AS	18	14/4	6	12	0	0	1,761	911	50,6
3. AS	12	6/6	1	11	0	0	2,408	809	67,4
4. AS	10	6/4	1	8	1	0	2,262	529	52,9
SOŠ	52	33/19	9	42	1	0	1,977	2 436	46,8

Maturitní zkoušky

	4. A	Oktáva	4. AS
Maturovali	30	25	10
Prospěli s vyznamenáním	9	16	1
Prospěli	21	9	7
Neprospěli	0	0	2

Předmět:

Společná část – didaktický test

Český jazyk	30	25	10
Anglický jazyk	20	18	9
Matematika	10	7	1

Společná část – nepovinná

Český jazyk	1	3	1
Matematika rozšiřující	1	4	

Profilová část

Anglický jazyk	8	6	
Německý jazyk	1	1	
Základy společenských věd	6	8	
Dějepis	6	4	
Zeměpis	10	7	
Fyzika	2	3	
Chemie	10	8	
Biologie	17	13	
Ekonomika			3
Marketing a management			20
Účetnictví			7
Praktická zkouška			15

Maturanti, kterým bylo přiznáno stipendium za vynikající studijní výsledky:

4. A 3 studenti

Oktáva 5 studentů

VIII. Přehled událostí školního roku 2020/2021

Září

- 1. 9. zahájení školního roku
- 2. 9. adaptační kurz (prima, 1. A, 1. AS)
- 9. 9. podzimní termín ústní maturitní zkoušky

Říjen

- 5. 10. zahájení distanční výuky na vyšším gymnáziu a SOŠ
- 14. 10. distanční výuka všech tříd gymnázia a SOŠ

Listopad

- 24. 11. on-line přednáška pro studenty 3. a 4. ročníku o studiu na MU Brno

Prosinec

- 10. 12. on-line burza škol Kraje Vysočina
- 16. 12. předávání Uznání Města Telče úspěšným studentům školy

Leden

- Účast studentů ve školních, okresních a krajských kolech on-line olympiád a soutěží (leden–březen)
- Vyhlášení 1. ročníku Literární ceny Otokara Březiny
- 30. 1. on-line konzultace k přijímacímu řízení pro žáky 5. a 9. ročníku ZŠ

Únor

- 24. 2. on-line beseda s historikem Michalem Stehlíkem

Březen

- 10. 3. on-line beseda s Markem Orko Váchou
- 23. 3. on-line beseda s Marthou Issovou
- ukončení zkoušek Cambridge English

Duben

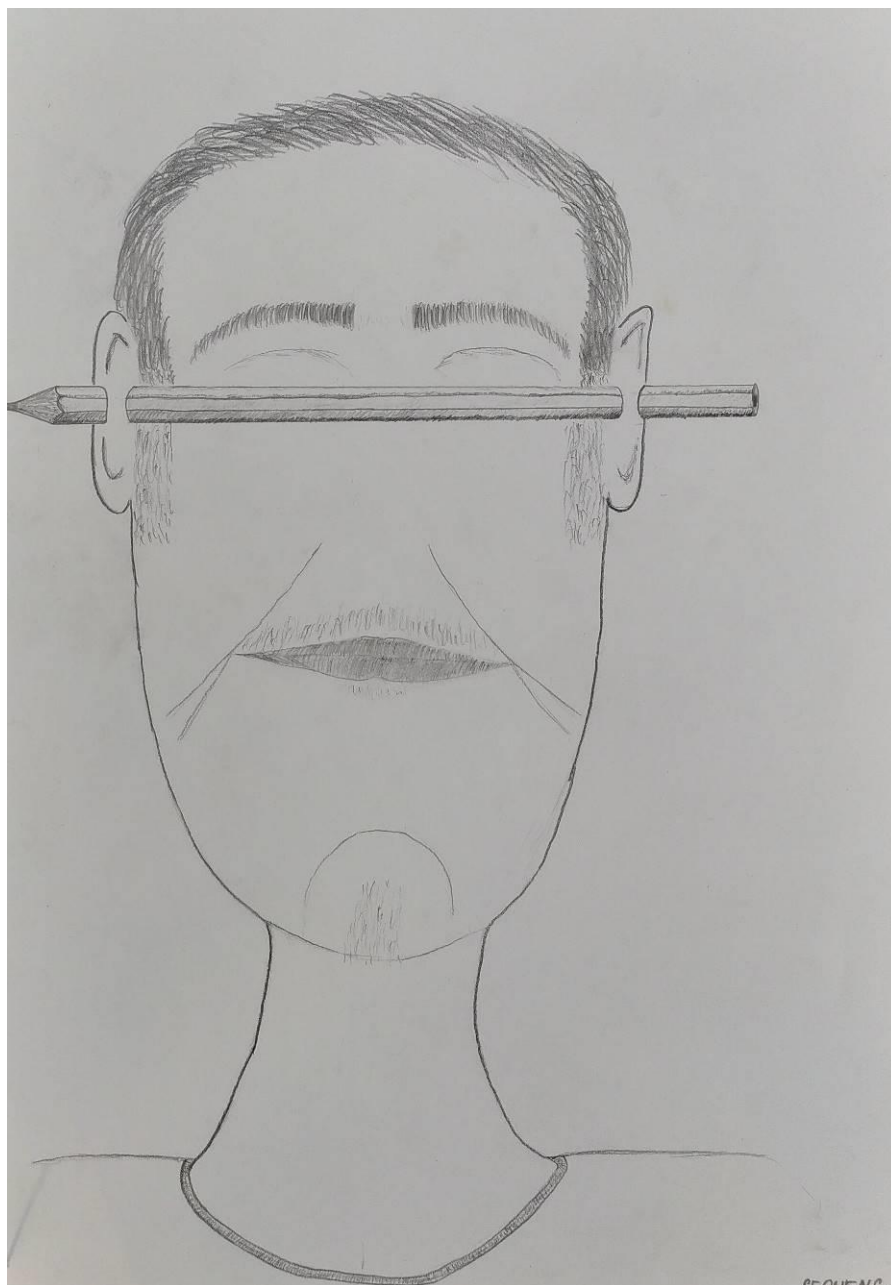
- 7. 4. on-line beseda s Janem Pivoňkou o projektu eForce
- 7. 4. v prostředí MS Teams mistrovství republiky ve zpracování textu
- 14. 4. on-line beseda s Vavřincem Hradilkem
- 16. 4. v rámci akce Pozvěte si vědce do výuky vyučoval v sextě literaturu PhDr. Robert Kolár, Ph.D. z Ústavu pro českou literaturu AV ČR
- 28. 4. on-line beseda s Josefem Pazderkou

Květen

- 1. 5. založena internetová podoba školního časopisu – Zpravodaj
- 3. – 6. 5. přijímací zkoušky na nižší i vyšší gymnázium a na SOŠ
- 10. 5. obnovena prezenční výuka na nižším gymnáziu (rotační systém)
- 12. 5. on-line beseda s Erikem Taberym
- 24. 5. návrat všech studentů k prezenční výuce
- 24. – 26. 5. didaktické testy maturitních ročníků
- 26. 5. on-line beseda s Marcelou Linkovou

Červen

- 1. – 3. 6. ústní část maturitní zkoušky (oktáva, 4. A, 4. AS)
- 2. 6. on-line beseda (Ne)bezpečný internet - (ne)bezpečný kyberprostor
- 8. 6. předávání maturitních vysvědčení – nádvoří UC Telč
- 9. 6. on-line dramatizace povídky Mlha
- 16. – 18. 6. plenér
- 21. 6. exkurze sexty a 2. A na Velehrad a do Modré
- 22. 6. slavnostní vyhlášení ceny Talent Vysočiny 2021, nominace na cenu – Daniel Kratochvíl, kvarta
- 29. 6. návštěva terapeutické komunity Podcestný mlýn – kvarta
- 30. 6. závěr školního roku, předání vysvědčení



IX. Prevence rizikových jevů

Primární preventivní program školy se zaměřuje na vytváření příznivého školního prostředí. Studentům je poskytován bezpečný prostor, ve kterém se snažíme minimalizovat vznik rizikového chování. Usilujeme o rozvíjení znalostí a dovedností studentů nejenom v rámci výuky, ale i prostřednictvím dlouhodobých programů, příležitostných přednášek a besed.

Letošní školní rok byl specifický a svým průběhem byl náročný pro studenty, rodiče i pedagogy. Protiepidemická opatření a distanční výuka výrazně zkomplikovaly realizaci dlouhodobého preventivního programu, který zajišťují externí organizace. Z těchto důvodů byla prevence rizikových jevů převážně zajišťována v rámci výuky jednotlivých předmětů podle ŠVP.

Všichni pedagogové, zvláště pak třídní učitelé, byli v průběhu distanční výuky připraveni pomoci s řešením problémů studentů. Zohledňovali individuální potřeby studentů, komunikovali s rodiči. V prosinci 2020 vedení školy zadalo dotazník studentům „Celková spokojenost se školou“ (odpovědělo 147 respondentů) a „Spokojenost s podobou distanční výuky“ (odpovědělo 250 respondentů). Ve sledovaných oblastech (klíma třídy, přístup pedagogů, komunikace s pedagogy) se studenti vyjadřovali většinou kladně. Oceňovali vztahy v třídních kolektivech, profesionální a zároveň přátelský přístup učitelů.

Studenti se mohli v průběhu roku dobrovolně zúčastnit on-line besed se známými osobnostmi, pracovali v rámci studentského parlamentu, přispívali do školních novin, zúčastnili se literární soutěže a spolupracovali na různých projektech.

Studenti kvarty navštívili 29. 6. 2021 Terapeutickou komunitu Podcestný Mlýn, se kterou škola dlouhodobě spolupracuje. Byla to jediná aktivita, která neproběhla online. Snad nám příští školní rok umožní více osobních setkání.

Mgr. Radek Kopečný, metodik prevence



X. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Učitelé

Školení vedoucích pracovníků, komisařů, předsedů a členů mat. komisí

Semináře a konference učitelů AJ, NJ, FJ, RJ, M (online)

Školení:

- Státní přijímací zkoušky
- Účetnictví
- Školení školních preventistů
- Ochrana měkkých cílů
- Microsoft Office 365

Vedoucí pracovníci

Semináře a školení pořádaná především KÚ (obvykle online):

- Hygienická opatření
- Výběrové řízení
- Krajský školský portál
- Informační systém školy (Bakaláři)
- Nová maturita
- Výchovní poradci
- Hospodaření s prostředky
- Právní předpisy
- Smlouvy
- Ochrana měkkých cílů
- Kybernetická bezpečnost

XI. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Předávání Cen a Uznání města Telče 2020

Dne 16. 12. 2020 převzali Uznání města Telče 2020 tito studenti a studentky:

Štěpánka Hofhanzlová z kvarty za úspěšnou reprezentaci školy v atletických disciplínách a orientačním běhu a za vynikající studijní výsledky.

Milan Svoboda z kvarty za reprezentaci školy v kolektivních sportech, zejména florbalu, a za vynikající studijní výsledky.

Ondřej Příbyl z kvinty za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách v okresních kolech a za vynikající studijní výsledky.

Online burza středních škol – 10. 12. 2020

Online konzultace k přijímacímu řízení pro žáky 5. a 9.ročníků ZŠ (30. 1. 2021)

Slavnostní předávání maturitních vysvědčení – nádvoří Univerzitního centra MU Telč (8. 6. 2021)

XII. Výsledky inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2020/2021 ve škole neproběhla kontrola prováděná Českou školní inspekcí.

XIII. Přijímací a maturitní zkoušky

Přijímací řízení

Naše škola se účastnila jednotného přijímacího řízení. Zadání připravilo Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT).

Termíny pro konání testu z matematiky a českého jazyka byly stanoveny pro čtyřleté obory vzdělání (79-41-K/41 a 63-41-M/01) na 3. a 4. května 2021 (1. a 2. termín), pro osmiletý obor gymnázia (79-41-K/81) na 5. a 6. května 2021 (1. a 2. termín).

Uchazeči se mohli účastnit přijímacího řízení na dvou školách (1. a 2. termín). Pro účel přijímacího řízení byl školám zpřístupněn lepší z výsledků.

Zadání použitých i ilustračních testů je možné nalézt na adrese www.cermat.cz v části Přijímací řízení.

Maturitní zkouška

Studenti třídy 4. AS skládali praktickou zkouškou ze souboru ekonomických předmětů (27. dubna 2021).

Všichni studenti si volili ve společné části maturitní zkoušky mezi anglickým jazykem a matematikou. Tyto didaktické testy se konaly 24. května 2021.

Všichni studenti konali didaktický test společné části maturitní zkoušky z českého jazyka 25. května 2021.

Ústní část společné maturitní zkoušky a část profilová se konaly od 1. do 3. června 2021.

XIV. Soutěže – nejúspěšnější studenti

Nejúspěšnější studenti GOB

Olympiáda z českého jazyka a literatury

		– okresní kolo
I. kategorie	Kateřina Kučerová (kvarta)	1. místo
	Marie Pykalová (tercie)	4. místo
II. kategorie	Lenka Štokrová (sexta)	4. místo
	Adéla Lupačová (1. A)	5. místo
		– krajské kolo
Kateřina Kučerová (kvarta)		5. místo

Literární cena Otokara Březiny

Haiku	Marie Pykalová (tercie)	1. místo
	Milan Zámotný (sexta)	2. místo
	Veronika Buláková (sexta)	3. místo
Sonet	Valerie Tichá (3. A)	1. místo
	Marie Pykalová (tercie)	2. místo
	Magdalena Zámotná (kvinta)	3. místo
Volný verš	Tereza Blahová (sexta)	1. místo
	Milan Zámotný (sexta)	2. místo
	Alena Šimková (3. A)	3. místo
Povídka NG	Kateřina Kučerová (kvarta)	1. místo
	Dorota Adamová (kvarta) a Sára Skořepová (prima)	2. místo
	Isa-Lia Messmer (tercie)	3. místo
Povídka VG	Anna Veselá (kvinta) a Lenka Štokrová (sexta)	1. místo
	Alena Šimková (3. A)	2. místo
	Anita Fousková (3. A)	3. místo

Konverzační soutěž z anglického jazyka- okresní kolo

Kategorie I. B	Albert Prouza (sekunda)	2. místo
Kategorie II. B	Isa-Lia Messmer (tercie)	1. místo
Kategorie III. A	Žofie Chlupáčková (3. A)	1. místo
		– krajské kolo
Kategorie VG II. B	Isa-Lia Messmer	2. místo
Kategorie G III. A	Žofie Chlupáčková	4. místo

Konverzační soutěž z německého jazyka

Kategorie III. A Markéta Svobodová (septima)
Ema Šalandová (septima)

– okresní kolo

3. místo
4. místo

Konverzační soutěž z francouzského jazyka

Kategorie VG I Dorota Adamová (kvarta)
Kateřina Kučerová (kvarta)

– krajské kolo

1. místo
2. místo

Kategorie SŠ I Luciana Brychtová (kvinta)
Adéla Prokopová (kvinta)

5. místo
6. místo

Dějepisná olympiáda

Kategorie I Radim Šalanda (sekunda)
Jan Kresa (kvarta)
Vojtěch Novotný (kvarta)

– okresní kolo

2. místo
8. místo
12. místo

Kategorie II Prokop Kadlec (kvinta)
Leona Fuková (2. A)

2. místo
4. místo

Radim Šalanda (sekunda)
Prokop Kadlec (kvinta)

– krajské kolo

4. místo
11. místo

Zeměpisná olympiáda

Nikola Matoušková (prima)
Jan Kalina, Radim Šalanda, Vojtěch Brtník (sekunda)

– okresní kolo

3. místo
4.- 6.místo

Matematická olympiáda

Kategorie Z6 Matyáš Kramer (prima)
Denisa Nováková (prima)

– okresní kolo

1. místo
4. místo

Kategorie Z7 Albert Prouza (sekunda)
Tomáš Tichý (sekunda)

8. místo
11. místo

Kategorie Z8 Marie Zámotná (tercie)
Eliška Bednářová (tercie)

1. místo
17. místo

Kategorie Z9 Daniel Kratochvíl (kvarta)
Kateřina Kučerová (kvarta)

1. místo
1. místo

Kategorie Z9 Daniel Kratochvíl (kvarta)

– krajské kolo

4. místo

Kategorie A Prokop Kadlec (kvinta)

13. místo

Matematický klokan

Kategorie Benjamin

Jakub Máca (sekunda)

– krajské kolo

5. místo

Kategorie Kadet Jan Kresa (kvarta)

– celostátní kolo

6. místo

Fyzikální olympiáda

Kategorie E

Daniel Kratochvíl (kvarta)

Vojtěch Novotný (kvarta)

– okresní kolo

1. místo

2. místo

Kategorie E

Daniel Kratochvíl (kvarta)

Vojtěch Novotný (kvarta)

– krajské kolo

4. místo

10. místo

Kategorie D

Ondřej Příbyl (kvinta)

Prokop Kadlec (kvinta)

5. místo

7. místo

Chemická olympiáda

Kategorie D

Daniel Kratochvíl (kvarta)

– okresní kolo

1. místo

Kategorie C

Ondřej Příbyl (kvinta)

3. místo

Kategorie B

Denisa Waldová (3. A)

Jan Bártů (septima)

5. místo

6. místo

Kategorie D

Daniel Kratochvíl (kvarta)

– krajské kolo

1. místo

Výsledky grafických soutěží

Mistrovství České republiky ve zpracování textů on-line

– krajské kolo

Kategorie ZŠ - 10minutový opis

Němečková Ellen (kvarta)

1. místo

Páralová Tereza (sekunda)

2. místo

Tůmová Barbora (sekunda)

3. místo

Dubová Eliška (tercie)

4. místo

Blaha Karel (tercie)

6. místo

Kategorie SŠ - 10minutový opis

Zámostná Magdalena (kvinta)

1. místo

Svobodová Markéta (septima)

2. místo

Dominik Bouda (2. A)

3. místo

Blahová Tereza (sexta)

8. místo

Mistrovství České republiky zpracování textů v Microsoft Teams

– celostátní kolo

Kategorie ZŠ - český opis, anglický opis, minutovky (uveden nejlepší výsledek)

Němečková Ellen (kvarta)	3. místo
Páralová Tereza (sekunda)	12. místo
Tůmová Barbora (sekunda)	14. místo
Dubová Eliška (tercie)	19. místo
Blaha Karel (tercie)	22. místo

Kategorie SŠ - český opis, anglický opis, minutovky (uveden nejlepší výsledek)

Zámostná Magdalena (kvinta)	29. místo
Svobodová Markéta (septima)	20. místo

Mezinárodní internetová soutěž v psaní na klávesnici INTERSTENO 2021

Kategorie do 16 let – multijazyčná soutěž

Němečková Ellen (kvarta)	17. místo
Zámostná Magdalena (kvinta)	10. místo

Kategorie 17–20 let – multijazyčná soutěž

Bouda Dominik (2. A)	22. místo
----------------------	-----------



XV. Učební plány

Osmileté studium - 79-41-K/81 - Nejkrásnější je, když si lidé rozumějí

Předmět	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Povinné předměty								
Čes. jaz. a lit.	5	4	4	5	3	3	4	5
Cizí jazyk 1	4	4	3	3	3	3	3	4
Cizí jazyk 2			3	3	3	3	3	3
Zákl. spol. věd	1	1	1	1	1	1	3	3
Dějepis	2	2	2	2	2	2	2	
Zeměpis	2	2	1	2	2	2	2	
Matematika	5	5	4	4	4	4	4	4
Fyzika	2	3	2	2	3	3	2	
Chemie		2	3	2	3	3	2	
Biologie/geologie	3	2	2	2	3	3	2	
Informatika			2		2	2		
Est. výchova	3	3	2	2				
Těl. výchova	2	2	2	2	2	2	2	2
Administrativa	1							
Povinné předměty	30	30	31	30	31	31	29	21
Volitelné předměty								
INv /ESv				1/1				
HV/VV					2/2	2/2		
L/DG/IN							2/2/2	2/2/2
Konverzace AK/NK/FK							2/2/2	2/2/2
Dva vol. př. (SCH/SM/SZ/SFY/SD/SPV/SBI)								4+4
Volitelné předměty	0	0	0	1	2	2	4	12
Pov. a vol. předm.	30	30	31	31	33	33	33	33
Nepovinné předměty								
ZAn		2	2	2	2	2	2	
Shn	2	2	2	2	2	2	2	

Poznámka: Učební plán sestaven jako osmiletý, ve čtyřletém studiu použity poslední čtyři ročníky

Ekonomika a podnikání – 63-41-M/01 – Cestovní ruch – veřejná správa – management sportu a trenérství

Vzdělávací oblast/obsahový okruh	Předmět	Studium			
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	3	4	3	5
	Anglický jazyk	4	4	4	4
	Druhý cizí jazyk • Německý jazyk • Ruský jazyk	3	3	3	3
Společenskovední vzdělávání	Základy společenských věd		2	1	
	Dějepis	1			
	Zeměpis		1		
Přírodovědné vzdělávání	Biologie	2			
	Fyzika	1			
	Chemie	1			
Matematické vzdělávání	Matematika	3	3	3	3
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační technologie	2	2	2	
Odborné vzdělávání	Ekonomika	2	2	3	3
	Účetnictví	2	3	2	3
	Marketing a management			2	2
	Ekonomie a finance			2	2
	Fiktivní firma			2	
	Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	2

Volitelné předměty					
Volitelné předměty	Volitelný předmět 1 • Cestovní ruch • Veřejná správa • Sportovní trénink	2	2		
	Volit. předmět 2 • Statistika • Trenérství	2			
	Volit. předmět 3 • Informatika • Psychologie sportu		2		
	Volit. předmět 4 • Ekonomická cvičení • Regenerace a výživa ve sportu			2	2
	Volitelný předmět 5 • Vedení firmy • Sportovní management a marketing				2
Celkem hodin		32	32	33	33

XVI. Výroční zpráva o hospodaření školy – 2020

PŘÍJMY

CELKOVÉ PŘÍJMY	43 240 668, –
z toho prostředky od zřizovatele	
MŠMT ČR od KÚ	38 770 339, –
Příjmy za stravné	1 586 968, –
Příjmy za věcnou režii ŠJ	358 319, –
Příjmy za kopírování	10 737, –
Úroky	19 168, –
Čerpání fondů	537 000, –
Ostatní příjmy (včetně zúčtování respirátorů)	53 415, –
Příjmy z doplňkové činnosti	1 904 722, –

VÝDAJE

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	42 621 888, –
z toho náklady na platy pracovníků školy	25 199 866, –
z toho náhrady za nemoc	239 228, –
z toho zákonné odvody – zdrav. a soc. poj.	8 462 881, –
z toho výdaje na učebnice, učeb. texty	62 527, –
z toho učební pomůcky, předplatné	254 138, –
z toho stipendia	8 000, –
z toho ostat. materiál včetně kan. potřeb	210 297, –
z toho úklidové a dezinfekční prostředky	179 345, –
z toho na drobný hmotný majetek	396 670, –
z toho PHM	8 657, –
z toho na elektřinu	507 805, –
z toho na vodu	91 650, –
z toho na plyn	488 138, –
z toho na opravy a údržbu	178 383, –
z toho cestovné	20 621, –
z toho na poštovné, telefon, internet	93 036, –

z toho materiál pro běžnou údržbu	80 615, –
z toho na soft. služby	150 696, –
z toho na ostatní služby	264 628, –
z toho náklady na propagaci	58 865,--
z toho služby BOZP a PO	12 320,--
z toho na školení a vzdělávání	20 720, –
z toho na nájemné za sportoviště	19 372, –
z toho poradenství a právní služby	41 382, –
z toho na příděl do FKSP	504 776, –
z toho na odpisy	1 525 100, –
z toho ostatní povinné pojištění	102 948, –
z toho ochranné pomůcky, prac. lék. prohl.	68 780, –
z toho odměny související se stát. maturitou	20 710,–
z toho náklady na potraviny	1 379 300, –
z toho neuplatněná daň	143 122, –
z toho výdaje na doplňkovou činnost	1 827 312, –

ZISK Z HLAVNÍ A DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

před zdaněním **618 779, –**

daň z příjmů 0, –

ZISK Z HLAVNÍ A DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

po zdanění **618 779, –**

MAJETEK ŠKOLY:

MAJETEK CELKEM – pořizovací ceny	123 019 996, –
z toho budovy a stavby	81 173 874, –
z toho dlouhodobý nehmotný majetek	208 390, –
z toho hmotný investiční majetek	17 562 155, –
z toho pozemky	353 097, –
z toho DDHM	18 224 796, –
z toho majetek na podrozvahových účtech	5 497 684, –

INFORMACE O VÝSLEDKÁCH KONTROL

V tomto roce proběhla na naší škole kontrola ze Všeobecné zdravotní pojišťovny. Kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny byla zaměřena na dodržování povinností zaměstnavatele ohledně odvodu zdravotního pojištění, vedení zaměstnanců, povinnosti přihlášek a odhlášek zaměstnanců.

Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky, které byly bezprostředně odstraněny.

XVII. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, předložené a školou realizované projekty

Škola je zapojena do rozvojového programu „IMPLEMENTACE KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNU KRAJE VYSČINA II – UČÍME SE ZE ŽIVOTA PRO ŽIVOT 2“ reg. č. CZ.02.3.68/0.0/19_078/0020364, podaného do výzvy OP VVV – Implementace krajských akčních plánů II

Škola v tomto školním roce nebyla zapojena do mezinárodních programů a projektů.

XVIII. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nerealizuje další vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání.

XIX. Spolupráce s odborovými organizacemi

Ve škole nepracuje odborová organizace.

XX. Školní řád Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád:

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

1. Účelem školního řádu pro žáky je vytvoření příznivých podmínek pro výchovu a výuku žáků. Školní řád platí pro žáky Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč.
2. Ředitel školy deklaruje a garantuje všem žákům Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč, dále jen „škola“ práva, která vyplývají z ustanovení Listiny základních práv a svobod, evropských Úmluv o ochraně dítěte, školského zákona a ze statutu žáka všeobecně.
3. Žák disponuje těmito právy:
 - a) Právem na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
 - b) Právem být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) Právem volit a být volen do školské rady (jen zletilí)
 - d) Právem na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání s respektováním možnosti světonázorových změn
 - e) Právem na půdě školy svobodně, ale vhodnou formou, šířit své názory, myšlenky a informace, pokud jimi veřejně nepropaguje rasismus, xenofobii, vandalismus a jiné patologické jevy včetně užití násilí vůči ostatním
 - f) Právem na fyzickou bezpečnost vyplývající z dodržování všech bezpečnostních předpisů
 - g) Právem být chráněn před šikanováním a útoky na lidskou důstojnost žáka
 - h) Právem být v případě přestupku až do konečného vyšetření považován za nevinného a být sankcionován jen v rámci pravidel hodnocení a školního řádu, včetně jeho doplňků s vyloučením retroaktivity
 - i) Právem na to, aby i společensky nepřijatelné závěry diskusí v rámci výuky byly považovány za akademickou záležitost a nestaly se podkladem persekuce
 - j) Právem zanechat kdykoliv po dohodě s rodiči studia nebo studium přerušit
4. Základní povinností žáka je účastnit se vyučování v plném rozsahu a řádně se připravovat na hodiny po celou dobu studia.

5. Žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlášení je možné pouze se souhlasem ředitele školy.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z výuky (u nezletilých zákonný zástupce) svého třídního učitele (na jeden pracovní den) nebo ředitele školy prostřednictvím třídního učitele (na dva a více dní). V případě, že žák plánuje ve školním roce mimo období prázdnin více než čtyřdenní souvislou absenci z důvodu např. rodinné rekreace, zájezdu, studijního pobytu apod., doporučuje se, aby zákonný zástupce žáka nejméně 14 dní před odjezdem na akci tohoto charakteru písemně požádal o uvolnění z výuky třídního učitele a jeho prostřednictvím následně i ředitele školy.
8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen (v případě nezletilých zákonný zástupce) do tří dnů oznámit třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy) důvod nepřítomnosti. Po příchodu do školy se omlouvá nejpozději do tří pracovních dnů dokladem potvrzeným zákonným zástupcem žáka, případně lékařem nebo institucí, kvůli níž absence vznikla. Při omluvě nepřítomnosti žáka může zákonný zástupce využít program „Bakaláři“. V individuálně stanovených případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost. Zletilí žáci si mohou omlouvat nepřítomnost sami v maximálním rozsahu 3 dny za pololetí, další dny absence musí nepřítomnost doložit potvrzením lékaře nebo instituce, kvůli níž absence vznikla. Zletilý žák po dohodě s třídním učitelem může požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence.
9. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně žáka, je-li nezletilý zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží věrohodně důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.
10. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemného posudku lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
11. Sdělení nepravdivých údajů nebo jejich falšování při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení školního řádu – při prvním prohřešku může být žák podmíněčně vyloučen, v případě opakovaného prohřešku bude žák ze školy vyloučen.
12. Žák do 3 dnů ohlašuje třídnímu učiteli každou změnu svého bydliště i bydliště zákonného zástupce. Změnu v době prázdnin oznamuje ihned po zahájení školního roku.

13. Do školy přicházejí žáci včas. Neodůvodněný pozdní příchod se posuzuje jako nekázeň.
14. Žáci chodí do školy upravení. Na tělesnou výchovu používají sportovní obuv, na přezutí do tříd domácí obuv. Při každém vstupu do budovy se přezouvají v šatnách. V šatnách (nebo jiných prostorách určených vyučujícím) odkládají žáci rovněž svrchní části oděvu, cvičební úbory, sportovní obuv apod.
15. Žáci se chovají ukázněně.
16. Není-li žák připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
17. Během vyučování žáci nevyrušují, nenapovídají, neopisují a nepoužívají nedovolených pomůcek. Mobilní telefony mají v této době v tašce vypnuté a nemanipulují s nimi. Používání tabletů, notebooků a jiných technických pomůcek je možné pouze se souhlasem vyučujícího. Během vyučování, v areálu školy a na školních akcích je možné pořizovat fotografie, video a audiozáznamy pouze se souhlasem vyučujícího. Porušení tohoto příkazu bude považováno za kyberšikanu a porušení školního řádu.
18. Služba ve třídě je podřízena třídnímu učiteli a vyučujícím. Stará se o mazání tabule a pořádek ve třídě.
19. Žáci zdraví všechny zaměstnance školy. Ve školním areálu zdraví všechny dospělé osoby.
20. Do sborovny a kabinetů žáci nevstupují bez vyzvání.
21. Před odchodem ze školy si žák zjistí suplování na další den.
22. Žáci co nejlépe reprezentují školu na veřejnosti.
23. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, volit a býti voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a na poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání.
24. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají také právo rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
25. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Provoz a vnitřní režim školy

26. Žákům, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže,...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, se zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin nezapočítávají.
27. Potřebuje-li žák odejít ve vyučovací hodině, vyžádá si předem souhlas vyučujícího. Pokud žák během vyučování potřebuje odejít mimo školní budovu, vyžádá si souhlas třídního učitele a uvědomí o svém odchodu i vyučující v následující hodině, ve které bude chybět. Pokud nezastihne vyučující, oznámí svůj odchod v kanceláři školy. Opuštění školní budovy v průběhu vyučování povoluje třídní učitel zpravidla na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Uvolnění se povoluje jen na nezbytně nutnou dobu. Vzдалovat se bezdůvodně a bez souhlasu učitele během vyučování a přestávek z budovy školy je zakázáno.
28. Žáci se mohou před zahájením vyučování (od 6.30 do 7.30) shromažďovat v učebně Bi. Po skončení vyučování žáci opouštějí školu, žáci čekající na dopravní spojení mohou čekat v učebně Bi. Ve volných hodinách se zdržují v šatnách nebo ve volných učebnách.
29. Ve třídě má žák vyhrazené místo, které nemění bez souhlasu vyučujícího příslušného předmětu.
30. Nejpozději při zazvonění má žák připraveny na lavici pomůcky a v tichosti vyčká na svém místě příchodu vyučujícího, kterého zdraví povstáním. Hodina končí pro učitele zvoněním, pro žáky odchodem vyučujícího. Po každé vyučovací hodině žák uklidí své pracovní místo.
31. Není dovoleno naklánět se z oken a přes zábradlí na chodbách školní budovy, zdržovat se bezdůvodně v šatnách. V areálu školních budov a jejich okolí je žákům zakázáno kouřit. Zakaz kouření se vztahuje i na akce pořádané školou (výlety, brigády, exkurze apod.). Stejný zákaz platí i pro požívání alkoholických nápojů a drog. Jsou zakázány hry o peníze nebo cenné věci.
32. V prostoru školního areálu mezi budovami se nejedí na kolech nebo motorových vozidlech. Mezi bloky se chodí po vydlážděných chodbách.
33. Parkoviště pro motorová vozidla před gymnáziem je vyhrazeno zaměstnancům. Pro jízdní kola žáků jsou vyhrazeny stojany před budovou školy. Žáci jsou povinni zabezpečit uložená kola před zcizením pomocí zámku.
34. Na všech akcích pořádaných školou se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nevzdalují od ostatních žáků nebo z určeného místa.
35. Při účasti na přehlídkách a soutěžích zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 55/2005 Sb., pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nedohodne jinak (§7).
36. Žáci nepouští do školy cizí osoby s omluvou a sdělením, že to mají zakázáno a ať si zazvoní. Pokud se přesto nějaká osoba do školy dostane, oznámí tuto situaci ihned zaměstnanci školy (dohled, sekretariát). Taktéž hlásí pohyb po škole se volně pohybujících cizích osob bez doprovodu zaměstnance či žáka

školy. Žáci mají zakázáno zakládat vstupní dveře, či jakýmkoliv způsobem zabraňovat jejich samozavírání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

37. Závažné infekční onemocnění v rodině hlásí žák do 24 hodin třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.
38. Je zakázáno nosit do školy předměty ohrožující zdraví, například zbraně, chemikálie, alkohol, drogy apod. Nedoporučuje se nosit do školy peníze a cenné předměty. V nutném případě je možné je uložit v kanceláři školy.
39. Jako hrubý přestupek proti školnímu řádu budou posuzovány i další sociálně patologické projevy jako je patologické hráčství, šikanování, vandalismus, rasismus a další jevy, jako např. podpora a propagace hnutí směřující k potlačování práv a svobod občanů, spoluúčast na vytváření a šíření dětské pornografie i její sledování na internetu. Za tyto přestupky je možné žáka vyloučit ze školy.
40. Žáci jsou povinni plnit pokyny a úkoly, které jim uloží vyučující, zároveň však mají vždy právo slušnou formou projevit svůj osobní názor. Považují-li to za vhodné, mohou požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z vyučujících. Jestliže se žák domnívá, že byl rozhodnutím učitele poškozen, má právo žádat revizi rozhodnutí zpravidla prostřednictvím svého třídního učitele.
41. O radu či pomoc se žáci obracejí zpravidla na svého třídního učitele, ve vážných situacích také na ředitele školy.
42. S chováním studenta školy se neslučuje jednání, mající jakoukoliv zjevnou souvislost s projevy šikany, snižování lidské důstojnosti, poškozování osobnosti a majetku spolužáků. Studenti maturitního ročníku při posledním zvonění nesmí používat vodu ani prostředky, které zanechávají jakékoliv stopy na těle nebo oblečení spolužáků a zaměstnanců.
43. Každý žák dodržuje pravidla bezpečnosti práce ve škole a chová se tak, aby nedošlo k úrazu. Dojde-li k úrazu, musí být bezprostředně ohlášen vyučujícímu.
44. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
45. Při používání internetu žáci dodržují principy mravní výchovy.
46. Žáci mají povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně - „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování, hanění či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování, až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. kyberšikany.

Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.“

47. Jakýkoliv pokus o vyhrožování, resp. fyzické napadení pedag. pracovníků a zaměstnanců školy bude okamžitě řešen ve spolupráci s orgány činnými v trestním řízení a možností vyloučení žáka ze školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

48. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
49. Zjištění poškození věci hlásí žáci hned učiteli.
50. V případě úmyslného poškození, zničení nebo odcizení bude uplatněno výchovné opatření a žák se bude podílet na úhradě škody.
51. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí svým vlastním dohledem.

Závěrečná ustanovení

52. Závažné nebo několikanásobné porušení školního řádu, stejně jako jiné porušení zásad slušného chování, bude posuzováno podle §10 vyhlášky č.13/2005 Sb. v platném znění.
53. Školní řád je účinný na všech akcích organizovaných školou.
54. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
55. Školní řád může být průběžně upravován. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
56. Součástí školního řádu jsou v příloze pravidla hodnocení a klasifikace žáků.

Účinnost školního řádu od 1. 11. 2019, kdy se současně ruší platnost předchozího.

Školní řád projednán na pedagogické radě dne 16. 10. 2019.

Školní řád projednán a schválen ve Školské radě dne 4. 10. 2019.

Dodatek č. 1

ke školnímu řádu (platnému od 16. 10. 2019 a účinnému od 1. 11. 2019)

Dodatek č. 1 rozšiřuje školní řád o oblast distanční výuky v návaznosti na novelu školského zákona č. 349/2020 Sb., §184a (účinnou od 25. 8. 2020) a o oblast hygienických opatření v souvislosti s onemocněním Covid-19.

Distanční výuka během mimořádných událostí

1. Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná. Žáci se jí účastní v době vyučování dle stanoveného rozvrhu.
2. Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu
 - a) **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví (dále MZd) nebo krajské hygienické stanice (dále KHS) podle zákona o ochraně veřejného zdraví

b) nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy. V takovém případě musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají prezenčně ve škole, běžným způsobem. Škola v takovém případě nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.
- V případě že se zákaz osobní přítomnosti ve škole z důvodu nařízené karantény týká více než 50 % žáků konkrétní třídy a prezenční výuka je i nadále škole povolena, pak je škola povinna distančním způsobem vzdělávat dotčené žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitelka školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.
- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

3. Při distanční výuce vyučující a žáci využívají jednotnou online platformu v podobě aplikací **Teams (pro poskytování výuky), Bakaláři (rozvrh, zápis známek a komunikace) a Komens (komunikace v rámci systému Bakaláři)**, které se považují za závazné. Ostatní jako komunikace telefonem, Skype, e-mail, pošta, sekretariát školy či osobní konzultace budou využity výhradně po domluvě s vyučujícím. Případné samostatné práce žáci zasílají v předem dohodnutých formátech (např. pdf, jpg).
4. Třídní učitel před započítáním distančního vzdělávání mapuje podmínky jednotlivých žáků k zapojení do distanční výuky. V případě e-mailové komunikace žáci používají e-mailovou adresu, která pro ně byla ve škole vytvořena. Vyučující jednotlivých předmětů připraví skupiny žáků v aplikaci Teams. Jakmile započne distanční výuka, **žák musí být dostupný v aplikaci Teams dle rozvrhu**, popř. komunikuje jinou předem dohodnutou formou.
5. **Vymezení online výuky, která je základní formou provádění distanční výuky v Gymnáziu Otokara Březiny a Střední odborné škole Telč:**

Online výuka je způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu. Rozlišujeme **synchronní a asynchronní online výuku**.

- Při synchronní výuce je učitel propojen s žáky prostřednictvím aplikace Teams v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu.
- Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadáných úkolech a společně se v online prostoru nepotkávají. K zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby učitel primárně využívá aplikaci Teams, popř. systém Bakaláři a e-mail.

Rozvržení online výuky se řídí rozvrhem v systému Bakaláři, který může být dle potřeby distanční výuky upraven. Učitel zvolí poměr synchronní a asynchronní výuky v rámci rozvrhu na základě potřeb a možností žáků a dle probíraného učiva. I v případě asynchronní výuky je učitel žákům dle rozvrhu k dispozici pro případné online konzultace – pokud se s žáky, popř. jejich zákonnými zástupci nedohodnou na jiném způsobu.

6. Absence při distanční výuce se posuzuje dle následujícího klíče:

Při asynchronní či offline výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Splnění úkolů v termínu se považuje za splnění docházky.

Při asynchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Pro omlouvání absencí platí pravidla stanovená školním řádem.

7. Hodnocení během distanční výuky zohledňuje možnosti jednotlivých žáků zapojit se do distančního vzdělání.

Základní způsob a forma hodnocení a klasifikace se pro distanční výuku nemění, vyjma minimálního stanoveného počtu známek pro výslednou klasifikaci. Pokud distanční výuka trvá v dané třídě a předmětu více než 40 % z jednoho klasifikačního období, pak je minimální počet známek pro výslednou klasifikaci přizpůsobeno možnostem žáka, podmínkám, které žák k plnění úkolů má v domácím prostředí a pedagogové k němu zaujímají individuální přístup. Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm v souladu s pravidly a kritérii hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu školy.

8. Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku v Gymnáziu Otokara Březiny a Střední odborné škole Telč.

Hygienická pravidla během mimořádných opatření

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení žáka nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale bude těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

1. Při výskytu příznaků respiračního onemocnění a zvýšené teploty nad 37 °C žák zůstane v domácí péči. V případě, že se příznaky projeví během dne, postupuje se podle následujících bodů.
2. Příznaky jsou patrné již při příchodu zletilého žáka do školy, žák je neprodleně vyzván k opuštění budovy školy a je mu doporučeno dodržovat preventivní hygienická opatření související s COVID-19.
3. Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – dohled při vstupu do budovy školy nebo vyučující první vyučovací hodiny anebo kdokoli, kdo příznaky zaznamená, neprodleně informuje sekretariát školy při podezření na COVID-19 u žáka. Sekretariát školy ihned kontaktuje zákonného zástupce a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.
4. Pokud tak již nebylo učiněno, neprodleně dojde k nasazení roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně k informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Zákonný zástupce kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. V případě, že zákonný

zástupce není dosažitelný na uvedených telefonních kontaktech, bude neprodleně volána záchranná služba.

5. Příznaky se vyskytnou teprve v průběhu přítomnosti žáka ve škole. U nezletilého žáka dále postupujeme dle bodu 3. Zletilý žák bude vyzván dle míry příznaků a momentálnímu stavu buď k odchodu do domácího ošetřování, nebo mu bude zavolána lékařská pomoc.
6. Vizolaci pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka. Izolační místnost je následně vydezinfikována.
7. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.
8. Vstup všech cizích osob v případě vyhlášeného mimořádného opatření je možný jen po předchozí domluvě s konkrétním zaměstnancem, který si vyzvedne návštěvu před budovou školy a zajistí, aby měla roušku a provedla řádnou dezinfekci rukou.

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu je účinný od 1. 11. 2020.

Pedagogická rada dodatek č. 1 ke školnímu řádu projednala 21. 10. 2020.

Školská rada dodatek č. 1 ke školnímu řádu schválila 29.10. 2020.

XXI. Předpokládaný plán příštího školního roku

1. Období školního vyučování začne ve školním roce 2021/22 ve středu 1. září 2021 v 8.00 hodin třídnickými hodinami. Pravidelné vyučování podle stálého rozvrhu je od 2. září 2021 (ČT).
2. První pololetí bude ukončeno 31. ledna 2022 (PO). Druhé pololetí bude ukončeno 30. června 2022 (ČT). Maturitní ročníky ukončí druhé pololetí 22. dubna 2022 (PÁ).
3. Termíny prázdnin:
 - podzimní: 27. 10. (ST) a 29. 10. 2021 (PÁ)
 - vánoční: 23. 12. 2021 (ČT) až 2. 1. 2022 (NE), zahájení vyučování 3. 1. 2022 (PO)
 - pololetní: 4. 2. 2022 (PÁ)
 - jarní: 14. 2. 2022 (PO) až 20. 2. 2022 (PÁ)
 - velikonoční: 14. 4. 2022 (ČT)
4. Přijímací zkoušky: 12. 4. 2022 (ÚT) a 13. 4. 2022 (ST) – čtyřleté obory
19. 4. 2022 (ÚT) a 20. 4. 2022 (ST) – osmileté gym.
5. Maturitní zkoušky:
 - písemná práce duben 2022
 - didaktické testy 2. 5. (PO) – 6. 5. 2022 (PÁ)
oktáva, 4. A, 4. AS
 - praktická maturitní zkouška 20. 4. 2022 (ST)
 - ústní maturitní zkoušky 16. 5. (PO) – 20. 5. 2022 (PÁ)
oktáva, 4. A, 4. AS
6. Den otevřených dveří:
 - 2. 10. 2021 (SO) prohlídka tabel SOŠ a volná prohlídka školy
 - 9. 12. 2021 (ČT)
 - cvičné přijímací zkoušky – únor 2022 (SO)
7. Sportovní kurzy:
 - Lyžařský a snowbordový: únor – březen 2022 (sekunda, 1. A, kvinta, 1. AS)
 - Cyklistický a vodácký: červen 2022 (3. A a septima)

XXII. Školská rada

Školská rada pracovala ve školním roce 2020/2021 ve složení Mgr. Josef Drmota (zástupce pedagogického sboru), předseda rady, Mgr. Roman Fabeš (zástupce zřizovatele), Bc. Helena Klímová (zástupce rodičů), Ing. Bohumír Krejčí (zástupce pedagogického sboru), Ing. Markéta Svobodová (zástupce rodičů) a RNDr. Miloš Vystrčil (zástupce zřizovatele).

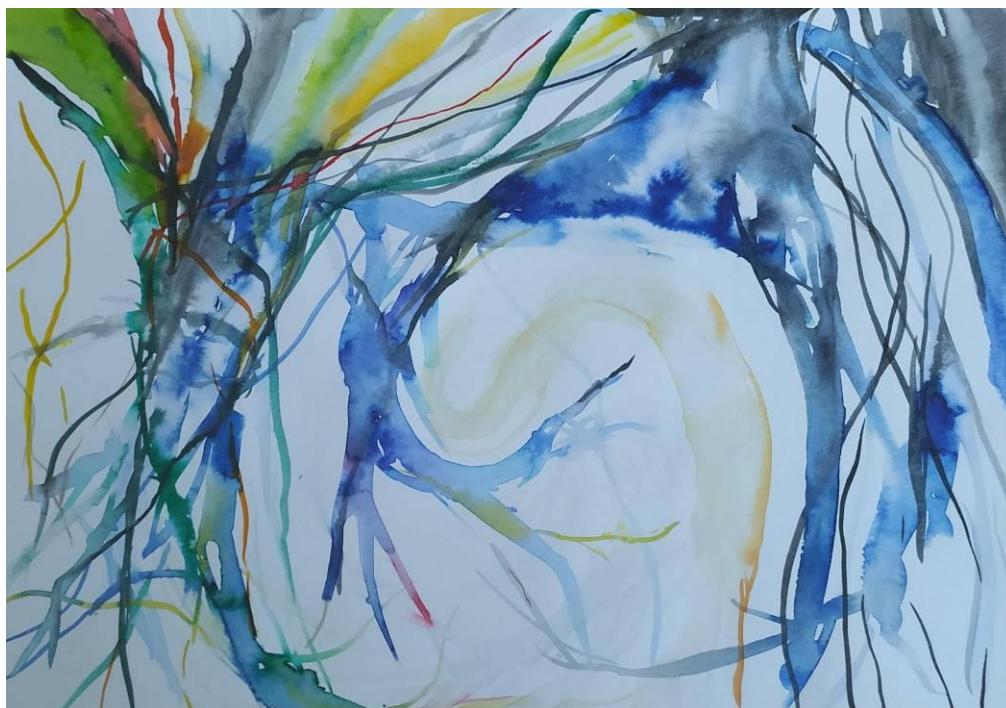
Činnost školské rady byla poznamenána epidemií nemoci COVID-19 a souvisejícími vládními opatřeními. Z tohoto důvodu se během školního roku sešla na jednom distančním zasedání, které se uskutečnilo 22. dubna 2021. Ředitelka školy Mgr. Bc. Lenka Procházková na něm informovala o činnosti během distanční výuky, aktuálním dění ve škole a o předpokládaném průběhu přijímacího řízení.

Školská rada dále schválila hlasováním formou per rollam 30. října 2020 znění Výroční zprávy za předchozí školní rok, Dodatek Školního řádu zaměřený na opatření související s distanční výukou a úpravu Školního vzdělávacího plánu.

Dne 25. června 2021 se uskutečnilo závěrečné setkání rady ve stávajícím složení vzhledem ke konci daného volebního období.

Nová školská rada byla zvolena dne 28. června 2021. Jako zástupci rodičů byly zvoleny Ing. Markéta Svobodová a Mgr. Vendula Tůmová. Za učitelský sbor byli zvoleni Ing. Bohumír Krejčí a Mgr. Josef Drmota.

Za školskou radu Mgr. Josef Drmota



Obsah:

I.	Základní údaje o škole	1
II.	Ze života školy	3
III.	Vzdělávací obory na škole	8
IV.	Personální zabezpečení činnosti školy	9
V.	Žáci školy	11
VI.	Přijímací řízení	12
VII.	Výsledky vzdělávání žáků	13
VIII.	Přehled událostí školního roku 2019/2020	16
IX.	Prevence rizikových jevů	18
X.	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	19
XI.	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	19
XII.	Výsledky inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí	20
XIII.	Přijímací a maturitní zkoušky	20
XIV.	Soutěže – nejúspěšnější studenti	21
XV.	Učební plány	25
XVI.	Výroční zpráva o hospodaření školy – 2019	28
XVII.	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, předložené a školou realizované projekty	30
XVIII.	Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	30
XIX.	Spolupráce s odborovými organizacemi	30
XX.	Školní řád Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč	31
XXI.	Předpokládaný plán příštího školního roku	41
XXII.	Školská rada	42

Název: Výroční zpráva Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy
školní rok 2020 - 2021

Autoři: Připravila redakční rada ve složení:
Mgr. Ivana Bártů, Ing. Bohumír Krejčí, Ing. Ladislav Novák, Mgr. Marta
Veselá Jirousová, Mgr. Květa Zažímalová

Adresa školy : Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč,
Hradecká 235, 588 56 Telč
<http://www.gymnsostelc.cz>

Ve výroční zprávě jsou použity výtvarné práce studentů školy.

Obrazová příloha

Prima



Sekunda



Tercie



Kvarta



Kvinta



Sexta



Septima



Oktáva



1. A



2. A



3. A



4. A



1. AS



2. AS



3. AS



4. AS

